

7.13. Замінювати після заповнення поліетиленові пакети з контейнеру, у якому зібрано використані засоби індивідуального захисту. Щільно зав'язувати, для надійного зберігання - використовувати додатковий пакет з маркуванням (використані засоби індивідуального захисту). Щодено здійснювати дезінфекцію контейнеру.

8. Завідувачу господарства Астаповій Л.Г.:

8.1. Забезпечити заклад миючими, дезінфікуючими, антисептичними засобами; паперовими рушниками - харчоблок та туалет загального користування.

8.2. На вході в приміщення закладу освіти організувати місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками. Місце позначити наліпкою.

8.3. Посилити пропускний режим. Обмежити доступ на територію закладу освіти осіб, які не задіяні в освітньому процесі.

8.4. У випадку залучення окремих осіб для виконання робіт по забезпеченню життєдіяльності закладу, проводити їх ретельну перевірку на наявність температури і ознак захворюваності на ГРВІ, наявність засобів індивідуального захисту. Данні вносити до Журналу (Чек-листа) відвідувачів.

8.5. Посилити контроль за вчасним вивозом сміття.

8.6. Контролювати:

- прибирання території, дезінфекцію обладнання ігрових майданчиків;
- прибирання коридорів, маршових сходів, кабінетів, туалету загального користування із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
- дезінфекцію ручок дверей, перил тощо;
- дотримання технічними працівниками закладу протиепідемічних заходів в умовах карантину

9. Вихователю-методисту Коломиченко О.В.:

9.1. Скласти на 2021-2022н.р. Графік провітрювання та кварцювання приміщень, Графік миття іграшок, Маршрут руху здобувачів освіти по будівлі та сходових клітинах на період карантину.

9.2. Надати методичні рекомендації педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу в умовах карантину

9.3. Контролювати:

- дотримання Графіку провітрювання та кварцювання приміщень, Графіку миття іграшок, Маршруту руху здобувачів освіти по будівлі та сходових клітинах на період карантину;
- максимальне фізичне дистанціювання дітей в груповій кімнаті шляхом її раціонального переформовування;
- навчання дітей, в ігровій формі обробці рук антисептиком, миття рук, правилам етикету кашлю, індивідуальним заходам профілактики, фізичного дистанціювання;
- дотримання педагогічними працівниками закладу протиепідемічних заходів в умовах карантину.

10. Затвердити Алгоритм дій в ДНЗ №101 на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти. Додаток 2.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ДНЗ №101

З наказом ознайомлені:

Сестра медична старша

Завідувач господарства

Вихователь-методист



Т.В.Мамунчак

О.П.Сабліна

Л.Г.Астапова

О.В.Коломиченко